

AKCINĖS BENDROVĖS „INFORMACINIO VERSLO PASLAUGŲ ĮMONĖ“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Ši Asmens duomenų tvarkymo politika (toliau - Politika) parengta vadovaujantis žemiau išvardintų teisės aktų nuostatomis:
 - 1.1.1. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679 (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
 - 1.1.2. LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 - 1.1.3. Kiti teisės aktai.
- 1.2. Politikos tikslai:
 - 1.2.1. užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatų vykdymą AB „Informacinio verslo paslaugų įmonė“ (toliau - Įmonė);
 - 1.2.2. išsamiai informuoti fizinius asmenis apie pastarųjų asmens duomenų tvarkymą;
 - 1.2.3. rūpintis fizinių asmenų asmens duomenų (toliau – Asmens duomenys) apsauga ir privatumu;
 - 1.2.4. informuoti fizinius asmenis, kaip Įmonė renka, naudoja surinktus Asmens duomenis;
 - 1.2.5. užtikrinti skaidrų ir sąžiningą Asmens duomenų rinkimą, saugojimą ir naudojimą.
- 1.3. Politika reglamentuoja Asmens duomenų gavimą, rinkimą, saugojimą, naudojimą, apsaugą ir Įmonės įsipareigojimus.
- 1.4. Šia Politika privalo vadovautis Įmonės darbuotojai, dirbantys su asmens duomenimis.
- 1.5. Politikoje naudojamos sąvokos:
 - 1.5.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurią pateikia pats asmuo arba Įmonė gauna iš kitų šaltinių ir pagal kurią galima nustatyti asmens tapatybę. Tai gali būti vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktinė informacija, identifikavimo kodas (mokėtojo kodas), banko sąskaitos numeris, mokėjimų istorija ir kt.;
 - 1.5.2. Duomenų subjektas – fizinis asmuo (klientas, jo atstovas, šeimos narys ir pan.), kurio asmens duomenis Įmonė gauna ir toliau naudoja;
 - 1.5.3. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose.
- 1.6. Už šios Politikos priemonių įgyvendinimą ir palaikymą atsakingas darbuotojas paskiriamas Įmonės direktoriaus įsakymu.

2. ASMENS DUOMENYS

- 2.1. Įmonė renka šiuos asmens duomenis:
 - 2.1.1. Objekto duomenys, t.y. objekto, už kurį asmuo moka, duomenys: adresas, įmokos ir jų istorija;
 - 2.1.2. Pagrindiniai asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas (kai yra būtina Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos tikslais), telefonas, el. pašto adresas, adresas;
 - 2.1.3. Identifikavimo duomenys: mokėtojo kodas;

- 2.1.4. Mokėjimų nurodymų gavėjus, t.y. įmokų lėšų galutinius gavėjus;
- 2.2. Jei Įmonei fizinis ar juridinis asmuo pateikia kitų asmenų (duomenų subjektų) duomenis, Įmonei kartu turi būti pateiktas šių asmenų susitikimas teikti duomenis ir jie turi būti supažindinti su šia Politika.
- 2.3. Įmonė taip pat gali rinkti asmens duomenis, jei:
- 2.4. Asmuo yra susijęs su Įmonės klientais (partneriais) – juridiniais asmenimis, t.y. įmonės vadovas, valdybos ar kito valdymo organo narys, įmonės atstovas, veikiantis pagal įgaliojimą.
- 2.5. Įmonė nerenka kitų specialių kategorijų asmens duomenų, atskleidžiančių asmens rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, duomenų apie lytinį gyvenimą arba lytinę orientaciją ir pan.

3. ASMENS DUOMENŲ RINKIMO TIKSLAI

- 3.1. Įmonė renka ir naudoja asmens duomenis, kuriuos pateikia pats asmuo arba kuriuos gauna iš kitų šaltinių – mokėjimo (įmokų surinkimo) paslaugas teikiančių įmonių, daugiabučių namų administravimo paslaugas teikiančių įmonių ir pan.
- 3.2. Įmonė tvarko asmens duomenis šiais tikslais:
 - 3.2.1. tapatybės nustatymas ryšiams, taip pat vykdant pareigas, nustatytas teisės aktuose: vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas ir kiti kontaktiniai duomenys;
 - 3.2.2. konsultavimui, objekto, už kurį mokama, duomenų pateikimui, taip pat vykdant pareigas, nustatytas teisės aktuose: įmokų mokėjimo istorija;
 - 3.2.3. kai būtina užtikrinti Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos teisinių normų reikalavimus: asmens kodas, asmens tapatybės dokumento kopija.
- 3.3. Įmonė, rinkdama ir naudodama duomenis, siekia:
 - 3.3.1. laikytis galiojančių teisės aktų, taisyklių, reglamentų, kodeksų nuostatų ir reikalavimų;
 - 3.3.2. laikytis teismų, teisėsaugos institucijų reikalavimų ir patenkinti jų prašymus, teismo proceso ar kitų su ginču sprendimu susijusių reikalavimų.

4. ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS

- 4.1. Asmens duomenų gavimo šaltiniai:
 - 4.1.1. Fizinis asmuo, kuris kreipėsi į Įmonę dėl paslaugų gavimo ir pateikė savo asmens duomenis kartu su prašymu ar pretenzija;
 - 4.1.2. kitas fizinis asmuo, kuris kreipėsi į Įmonę dėl paslaugų gavimo ir pateikė savo sutuoktinio, vaikų, kitų giminystės ryšiais susijusių ir/ar panašiai asmenų duomenis kartu su prašymu ar pretenzija;
 - 4.1.3. kitos mokėjimo paslaugas teikiančio įstaigos – mokesčių rinkėjai, kurie pateikė duomenis įmokos administravimui;
 - 4.1.4. iš juridinių asmenų, kai fizinis asmuo yra pastarųjų atstovas, darbuotojas, steigėjas, akcininkas, savininkas ir pan.;
 - 4.1.5. iš juridinių asmenų, kurie yra galutiniai lėšų gavėjai.

5. TEISĖ GAUTI IR NAUDOTI ASMENS DUOMENIS

- 5.1. Įmonė gauna ir naudoja asmens duomenis, esant bent vienai iš nurodytų sąlygų:

- 5.1.1. fizinis asmuo davė sutikimą;
- 5.1.2. asmens duomenų tvarkymas galimas teisės aktu pagrindu;
- 5.1.3. siekiant užtikrinti Įmonės paslaugų kokybę, nuoseklumą, visapusiškumą;
- 5.1.4. siekiant pareikšti ir apginti teisinius ieškinius, atlikti kitus teisėtus veiksmus;
- 5.1.5. siekiant stebėti ir prevenciškai sustabdyti neteisėtas veikas, susijusias su pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija ir rizika.
- 5.2. Jei Įmonei nebus pateikti asmenys duomenys, kurie būtini sutartiniams santykiams įvykdyti, Įmonė negalės suteikti paslaugų.

6. ASMENS DUOMENŲ GALIMAS TEIKIMAS

- 6.1. Įmonė gali teikti asmens duomenis:
 - 6.1.1. galutiniams lėšų gavėjams, vykdant sutartinius santykius;
 - 6.1.2. fiziniams asmenims, kai pateikiamas prašymas ar pretenzija;
 - 6.1.3. advokatams, teisėsaugos institucijoms, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms valstybės institucijoms, kai pateikiamas prašymas ar pretenzija;
 - 6.1.4. Lietuvos bankui, kaip priežiūros institucijai, jei nagrinėjamas fizinio asmens kreipimasis;
 - 6.1.5. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, teismams ir kitoms teisėsaugos ir/arba ginčų nagrinėjimo institucijoms, prevenciškai sustabdyti neteisėtas veikas arba, jei yra įtariama, kad buvo įvykdyta nusikalstama veika.
- 6.2. Šioje Politikoje nurodytų asmens duomenų tvarkymui gali būti pasitelkti: duomenų centrų, debesijos, svetainės administravimo ir susijusias paslaugas teikiančios įmonės, programinę įrangą kuriančias, palaikančias ir vystančias įmones, informacinių technologijų infrastruktūros paslaugas teikiančias įmones, ryšio paslaugas teikiančias įmones, archyvavimo paslaugas teikiančias įmones.
- 6.3. Įmonė siekia ir sieks, kad paslaugų teikėjai laikytųsi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, kitų įstatymų, šios Politikos ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS, SAUGUMAS IR APSAUGA

- 7.1. Asmens duomenys saugojami ne ilgiau, nei to reikia tikslams, kuriems jie buvo rinkti, įgyvendinti, arba tokį laikotarpį, kokį numato teisės aktai:
 - 7.1.1. duomenys, surinkti teikiant paslaugas, saugomi tol, kol yra sutartiniai santykiai ir Įmonės paslaugų naudojimas ir dar 10 metų po jų pasibaigimo;
 - 7.1.2. ieškinio senaties termino galimo įgyvendinimo tikslais, laikantis teisės aktų nustatytų terminų;
 - 7.1.3. tiek, kiek būtina dokumentų archyvavimo tikslais, laikantis teisės aktų nustatytų terminų.
- 7.2. Įmonė, užtikrindama ir įgyvendindama Asmens duomenų saugumą ir apsaugą, gaudama, rinkdama ir naudodama asmenis duomenis, laikosi žemiau išvardintų taisyklių ir principų:
 - 7.2.1. Asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;
 - 7.2.2. Asmens duomenys renkami ir naudojami aiškiai apibrėžtais, teisėtais tikslais;
 - 7.2.3. Asmens duomenys netvarkomi su Įmonės tikslais nesuderinamais būdais;
 - 7.2.4. Asmens duomenys yra tik tokie, kurių reikia Įmonės tikslams, dėl kurių jie tvarkomi;

- 7.2.5. Asmens duomenys yra tikslūs ir prareikus atnaujinami;
- 7.2.6. Asmens duomenys laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę galima nustatyti ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriems duomenys yra renkami ir tvarkomi;
- 7.2.7. Asmens duomenys tvarkomi taip, kad būtų užtikrintas asmens duomenų konfidencialumas pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimas.
- 7.3. Įmonė įsipareigoja:
 - 7.3.1. Asmens duomenis rinkti ir tvarkyti aiškiai apibrėžtais tikslais, kurie nurodyti šioje Politikoje;
 - 7.3.2. Asmens duomenis rinkti ir tvarkyti teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai, saugiai;
 - 7.3.3. užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai Asmens duomenys;
 - 7.3.4. tvarkyti Asmens duomenis ne ilgiau, nei tai būtina įgyvendinti tikslams, kuriems Asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi;
 - 7.3.5. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas, tame tarpe informuoti kompetentingą priežiūros instituciją apie grėsmę asmens duomenų saugumui.

8. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

- 8.1. Duomenų subjektas turi teisę prašyti susipažinti su savo asmens duomenis, kuriuos pats tiesiogiai pateikė Įmonei, ir reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis.
- 8.2. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, kuriuos pats tiesiogiai pateikė Įmonei, kai asmens duomenų nebereikia tiems tikslams, kuriais jie buvo renkami.
- 8.3. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti perkelti savo asmens duomenis, kuriuos pats tiesiogiai pateikė Įmonei, kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai patogią forma.
- 8.4. Duomenų subjektas turi teisę atšaukti duotą sutikimą tvarkyti savo asmens duomenis, kuriuos pats tiesiogiai pateikė Įmonei, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam asmens duomenų naudojimui.

9. POLITIKOS GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 9.1. Politika įsigalioja 2018 m. gegužės 25 d.
- 9.2. Politika gali būti keičiama, atsižvelgiant į teisės aktų ir Įmonės veiklos pokyčius.
- 9.3. Politika ir jos pakeitimai skelbiami viešai, talpinant Įmonės internetiniame puslapyje www.ivpi.lt